

**Toevoegen scholing onder niet vooraf geaccrediteerde scholing:**

**Log in in uw pe dossier.**

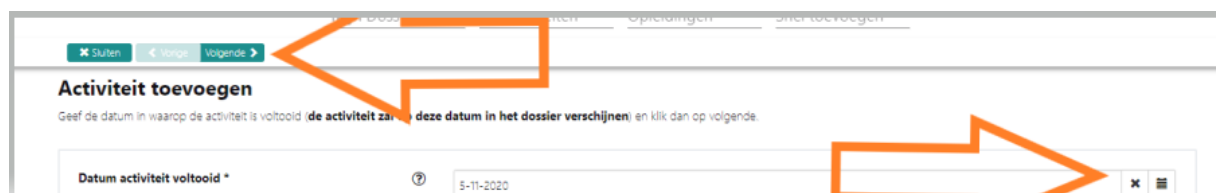
**Klik bovenaan op: snel toevoegen:**



**Klik daarna in de linkerkant op : zelf toe te voegen bij-en nascholing:**



**Vul daarna eerst de datum in het veld: datum activiteit voltooid en klik daarna linksboven op volgende:**



**Klik op de categorie en kies: niet vooraf geaccrediteerde scholing:**

[Mijn dossier](#) | [Mijn activiteiten](#) | [Opdrachten](#)

[Sluiten](#) | [Vorige](#) | [Volgende](#) | [Opslaan concept](#)

## Activiteit toevoegen


**Datum activiteit** 5-11-2013

Vul alle gegevens in.

<b>Datum activiteit voltooid</b>	?	5-11-2013
<b>Categorie *</b>	?	Selecteer

**Vul alle velden in en upload het bewijs van deelname en upload informatie over de scholing en klik daarna links boven op versturen:**

[Sluiten](#) | [Vorige](#) | [Versturen](#) | [Opslaan concept](#)

<b>Datum activiteit voltooid</b>	?	5-11-2013
<b>Categorie *</b>	?	Niet geaccrediteerde beroepspecifie
<b>Omschrijving *</b>	?	Aantal punten (1 uur = 1 punt) <b>Zorg dat de omschrijving overeen</b> Hier naam/titel van de gevolgde s
<b>PE-punten *</b>	?	
<b>Naam aanbieder *</b>		
<b>Website scholing *</b>	?	 <input type="text"/>
Het programma dient duidelijk aan te geven wat de inhoud van de bij- en nascholing e		
<b>Programma *</b>	?	<a href="#">Bladeren...</a>
<b>Bewijs van Deelname *</b>		<a href="#">Bladeren...</a>