

## Reglement activiteiten deskundigheidsbevordering

Dit reglement beschrijft de accreditatievoorwaarden voor de volgende activiteiten

1. Bestuursactiviteiten
2. Begeleiden van studenten en herintreders en/of begeleiden of beoordelen scriptie
3. Bijwonen van een ALV van de eigen beroepsvereniging
4. Intervisie
5. Profileringsgroep
6. Publiceren van artikelen, producten en modules en/of werkvormen
7. Scholing geven of ontwikkelen
8. Visitatie ondergaan
9. Verdiepen van discipline vaardigheden

<b>Bestuurlijke activiteit</b>	
<b>Definitie</b>	Deelname aan beroepsgerelateerde commissies, platformen, besturen van de FVB en de bij de FVB aangesloten beroepsverenigingen.
<b>Punten</b>	1 uur = 1 punt  Zitting in een hierboven vermeld orgaan dient minimaal voor de periode van één jaar te zijn vervuld; Uitzondering hierop is als een commissie of werkgroep minder dan een jaar actief is geweest; in dat geval dient gedurende de volledige doorlooptijd van de werkgroep of commissie te zijn geparticipeerd;
<b>Bewijslast</b>	Verklaring bestuursactiviteit afgegeven door de FVB of de beroepsvereniging of door de FVB of beroepsvereniging aangewezen personen
<b>Wel</b>	commissies, specifiek deskundige netwerken, werkgroepen, projectgroepen, bestuur beroepsverenigingen gericht op: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profileringsgroep</li> <li>• Positionering</li> <li>• Beroepsinnovatie</li> <li>• Kwaliteitsbevordering</li> <li>• Afstemming zorg</li> <li>• Visitatie: update modellen, kwaliteitsnormen</li> <li>• Toegankelijk maken van kennis, Databank Vaktherapie, Redactie tijdschrift</li> </ul>
<b>Niet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisatorisch activiteiten direct gekoppeld aan de vergadering.</li> <li>• Niet-structurele / ad hoc activiteiten</li> <li>• Uitvoerende activiteiten</li> <li>• Deelname aan een niet door de FVB/beroepsvereniging erkend netwerk, commissie of bestuur</li> </ul>
<b>Format</b>	Niet van toepassing

<b>Begeleiden van studenten en herintreders</b>	
<b>Definitie</b>	Het begeleiden van studenten of herintreders vanuit het eigen vakgebied. Onder begeleiden van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studenten wordt verstaan het begeleiden vanuit de praktijk tijdens hun stage vanuit een van de erkende vaktherapeutische opleidingen.</li> <li>• Herintreders wordt verstaan het begeleiden vanuit de praktijk van herintreders die bezig zijn met het uitvoeren van een plan van aanpak om te kunnen voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.</li> </ul> De begeleider van herintreders dient geregistreerd te zijn in het Register Vaktherapie (minimaal 1 registratieperiode)
<b>Punten</b>	1 punt per 5 dagen begeleiding Bij meerdere begeleiders worden de punten naar rato verdeeld
<b>Bewijslast</b>	Begeleiden studenten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificaat van de opleiding op naam van de stagebegeleider.</li> </ul> Begeleiden herintreders : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Document waarop de gemaakte afspraken zijn vermeld en dat is ondertekend door de herintreder en begeleider</li> <li>• Verslag met omschrijving van het begeleidingstraject en een overzicht van de gehouden gesprekken</li> </ul>
<b>wel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor het begeleiden van een student gedurende een stage van 12 weken krijgen de twee begeleiders ieder zes punten als de begeleiding door de twee begeleiders evenredig is verdeeld</li> <li>• Een herintreder loopt in het kader van een supervisietraject twee weken stage. De begeleider krijgt hiervoor twee punten</li> </ul>
<b>Niet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begeleiden in de rol van docent</li> <li>• Begeleiding van snuffel- en oriëntatiestages</li> <li>• Informatie geven t.b.v. stageopdracht, invullen enquête t.b.v. stageopdracht</li> <li>• Inwerken van een nieuwe collega</li> </ul>
<b>Accreditatie</b>	Niet van toepassing
<b>Format</b>	Niet van toepassing

<b>Bijwonen ALV</b>	
<b>Definitie</b>	Het bijwonen van de ALV van de FVB en of de ALV van een van de bij de FVB aangesloten beroepsverenigingen.
<b>Punten</b>	1 punt per ALV Maximaal 5 punten per registratieperiode
<b>Bewijslast</b>	Deelname wordt centraal ingevoerd De beroepsvereniging moet een getekende presentielijst kunnen overleggen.
<b>Wel</b>	
<b>Niet</b>	
<b>Format</b>	Niet van toepassing

<b>Begeleiden en/of beoordelen van een afstudeerscriptie/ praktijkthesis (minimaal Hbo-niveau)</b>	
<b>Definitie</b>	<p>Als vertegenwoordiger van de beroepsgroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een student vanuit de praktijk inhoudelijk begeleiden bij het opstellen van een afstudeerscriptie/ praktijkthesis binnen het eigen of gerelateerd vakgebied.</li> </ul> <p>En/of</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een afstudeerscriptie/ praktijkthesis binnen het eigen vakgebied inhoudelijk vanuit de praktijk beoordelen.</li> </ul>
<b>Punten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 punten voor het vanuit de praktijk inhoudelijk begeleiden van een student bij het opstellen van een afstudeerscriptie/ praktijkthesis binnen het eigen of gerelateerd vakgebied.</li> <li>• 5 punten voor het inhoudelijk vanuit de praktijk beoordelen van een afstudeerscriptie/ praktijkthesis binnen het eigen vakgebied.</li> </ul>
<b>Bewijslast</b>	Certificaat of een vergelijkbaar document afgegeven door het opleidingsinstituut (HBO/ WO). Op het certificaat/ document verklaart het opleidingsinstituut dat de student door de beroepsbeoefenaar is begeleid en/of de scriptie heeft beoordeeld. Op het certificaat/ document is de periode van begeleiden of de datum van beoordelen vermeld.
<b>Wel</b>	Inhoudelijke begeleiding en toetsing van student bij afstudeerscriptie; afbakening onderwerp, probleemdefinitie, doelstellingen, (onderzoeks)vaardigheden, voortgangsgesprekken, beoordeling.
<b>Niet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In de rol van docent begeleiden of beoordelen van een afstudeerscriptie/ praktijkthesis</li> <li>• Enkel feedback geven tijdens (afstudeer)presentatie</li> <li>• Stagebegeleiding (zie bovenstaande activiteit)</li> <li>• Als opdrachtgever functioneren zonder dat er sprake is van het begeleiden van de student en/of het beoordelen van de afstudeerscriptie/ praktijkthesis</li> <li>• Als vaktherapeut in de afstudeerfase van een student vaktherapie een referaat bijwonen.</li> </ul>
<b>Accreditatie</b>	Niet van toepassing
<b>Format</b>	Niet van toepassing

<b>Intervisie</b>	
<b>Definitie</b>	<p>Intervisie is een overleg:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dat regelmatig plaatsvindt;</li> <li>• dat plaatsvindt op basis van wederkerigheid;</li> <li>• dat plaatsvindt in het verband van een vaste kleine groep van circa 3 tot 8 collega's, waar vertrouwelijkheid verzekerd is;</li> <li>• dat gericht is op het verhelderen van problemen die essentieel zijn voor de professionele uitvoering van het werk;</li> <li>• dat tot doel heeft de behandeling van de cliënten te optimaliseren.</li> </ul> <p>Er zijn twee soorten intervisiegroepen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Vaktherapie</i> intervisiegroep met alleen collega-vaktherapeuten;</li> <li>• <i>Multidisciplinaire</i> intervisiegroep met andere disciplines. Dit zijn vaak intervisiegroepen die vanuit een instelling worden georganiseerd.</li> </ul>

	<p>De intervisiegroep bestaat uit minimaal drie leden en maximaal acht leden, waarvoor het volgende geldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een vaktherapie-intervisiegroep dient minimaal één geregistreerd vaktherapeut in haar midden te hebben</li> <li>• Een multidisciplinaire intervisiegroep bestaat uit vertegenwoordigers die minimaal op HBO niveau werkzaam zijn in een op de doelgroep gerichte discipline</li> <li>• Voor een vaktherapie-intervisiegroep geldt, dat er een intervisieovereenkomst wordt opgesteld die een deelnemer ondertekent als hij of zij toetreedt tot de intervisiegroep. Zie bijlage 1 voor een format intervisieovereenkomst.</li> <li>• Voor een multidisciplinaire intervisiegroep geldt dat de schriftelijke instellingsafspraken over de intervisie leidend zijn.</li> </ul> <p>De intervisie groep moet geaccrediteerd zijn door het Register Vaktherapie De intervisiegroep bepaalt frequentie en duur van de intervisiebijeenkomst, en legt dit vast in de intervisieovereenkomst zie bijlage 1. Bij multidisciplinaire intervisie groepen kan dit worden vastgesteld door de instelling.</p> <p>Voor de samenstelling van de intervisiegroep betekent dit dat het sterke aanbeveling verdient dat leden bij voorkeur geen dagelijkse samenwerkingsrelaties met elkaar hebben en dat onderlinge hiërarchische verhoudingen worden vermeden (evenals hulpverleningsrelaties, combinaties van supervisor en supervisant, en dergelijke). In de praktijk zal dit zeker niet altijd haalbaar blijken. Partnerrelaties en vriendschapsverhoudingen tussen leden van de intervisiegroep dienen zorgvuldig bekeken op de mate waarin zij het functioneren van de groep kunnen belemmeren.</p> <p><b>Coördinatie en vastlegging</b> Iedere vaktherapie- intervisiegroep benoemt een coördinator. De coördinator zorgt ervoor dat de intervisiegroep gemeld wordt bij het Register Vaktherapie.</p> <p>Iedere deelnemer houdt een eigen presentielijst bij en laat deze jaarlijks tekenen door de coördinator van de intervisiegroep of door de leidinggevende van de instelling waar iemand werkzaam is. Een format voor een presentielijst is opgenomen in bijlage 2.</p>
<b>Punten</b>	1 punt per uur
<b>Bewijslast</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervisieovereenkomst (hoeft pas overlegd te worden indien geselecteerd voor de steekproef)</li> <li>• Getekende presentielijst</li> </ul>
<b>Wel</b>	Mono- en/of multidisciplinair overleg waarbij het verbeteren van het beroepsmatig handelen centraal staat, telt mee voor punten bij herregistratie. Binnen het overleg wordt gewerkt aan de hand van een vooraf vastgestelde methode. De methode is beschreven in de literatuur of is aanbevolen door de beroepsvereniging.
<b>Niet</b>	Organisatorische besprekingen waarin de focus ligt op de van stand van zaken, bedrijfsvoering, financiën etc.
<b>Format</b>	Bijlage 1 voor supervisieovereenkomst Bijlage 2 voor presentielijst

<b>Publicatie Tijdschrift voor Vaktherapie/Spelenderwijs</b>	
<b>Definitie</b>	Publicatie in het Tijdschrift voor Vaktherapie/Spelenderwijs of reviews van artikelen
<b>Punten</b>	Artikel/ casusbeschrijving                      40 punten Interview / 'Uit de praktijk'                      20 punten Boekbespreking    8 punten Artikel reviews / Column                              4 punten * mits de column minimaal 1 jaar verzorgd is.
<b>Bewijslast</b>	Publicaties voor het Tijdschrift voor Vaktherapie/Spelenderwijs hoeven niet worden te voorgelegd aan de accreditatiecommissie. Het exemplaar van het tijdschrift waarin uw bijdrage gepubliceerd is geldt als bewijsstuk. Indien u een artikel gereviewd heeft ontvangt u hiervoor een verklaring (bewijs) van de hoofdredactie.
<b>Accreditatie</b>	Niet van toepassing
<b>Format</b>	Niet van toepassing

<b>Publicatie extern</b>	
<b>Definitie</b>	Voor een externe publicatie gelden de volgende voorwaarden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een artikel dient te zijn (mede)gepubliceerd in een vaktijdschrift specifiek gericht op vaktherapie of, meer algemeen, een wetenschappelijk tijdschrift gericht op therapie en/of hulpverlening;</li> <li>• Een (onderdeel van een) boek dient te gaan over een onderwerp dat relevant is voor de inhoudelijke ontwikkeling van vaktherapie;</li> </ul>
<b>Punten</b>	Het aantal toe te kennen punten wordt door de accreditatiecommissie bepaald. De regelingen in lid 3 en 4 van het Registratie Reglement (= publicaties tijdschrift en producten & modules) dienen hierbij als leidraad.
<b>Bewijslast</b>	Goedkeuring accreditatieaanvraag Accreditatiecommissie
<b>Accreditatie</b>	Alle externe publicaties dienen te zijn voorgelegd aan de accreditatiecommissie, voordat ze kunnen worden opgevoerd voor registratie. De accreditatiecommissie beoordeelt de publicatie alleen op relevantie en niet op inhoudelijke kwaliteit. Indien de publicatie niet in het Nederlands of Engels is gepubliceerd moet de aanvrager een vertaling in het Nederlands of Engels aanleveren bij het aanvragen van de accreditatie.
<b>Format</b>	Niet van toepassing

<b>Publicatie van een product, module of werkvorm</b>	
<b>Definitie</b>	Publicatie van een door de Commissie Product en Module Ontwikkel (CPMO) geaccordeerd product of module in de Databank Vaktherapie. Publicatie van een werkvorm in de databank werkvormen van een van de aangesloten beroepsverenigingen.
<b>Punten</b>	Product 30 punten Module 40 punten Werkvorm 1 punt met een minimum van 5 werkvormen Review/feedback product 2 punten per review ronde Review/feedback module 4 punten per review ronde
<b>Bewijslast</b>	Bewijs van publicatie product of module. Link naar product of module in Databank Vaktherapie Bewijs van publicatie van Databank werkvormen
<b>Accreditatie</b>	Niet van toepassing
<b>Format</b>	Niet van toepassing

<b>Profileren beroepsgroep</b>	
<b>Definitie</b>	Profileren beroepsgroep/bekendheid geven aan patiënten/cliënten, (potentiële) zorgverleners of beleidsmakers.
<b>Punten</b>	2 punten per activiteit
<b>Bewijslast</b>	Bewijs van deelname, product of verklaring organisatie
<b>Wel</b>	Profileren van de beroepsgroep tijdens beroeps gerelateerde beurzen op regionaal of landelijk niveau Bijdrage leveren aan een website of andere vorm van publicatie waarin het beroep wordt geprofileerd Profileringactiviteiten in het kader van de Week voor de Vaktherapie.
<b>Niet</b>	Patiëntenvoorlichtingsmateriaal / Promotie eigen praktijk of organisatie Activiteiten in het kader van de (groeps)behandeling Activiteiten in het kader van contractering gemeenten
<b>Accreditatie</b>	Niet van toepassing
<b>Format</b>	Niet van toepassing
<i>Voorbeelden Profileren beroepsgroep</i>	
<b>Voorbeeld</b>	Een vaktherapeut houdt een presentatie voor een patiëntenvereniging over een vaktherapeutisch onderwerp. Denk hierbij aan de patiëntenvereniging waarbij een regionale afdeling een informatieavond organiseert voor patiënten en hun

	<p>omgeving over autisme. Een vaktherapeut kan worden uitgenodigd om het onderwerp vanuit vaktherapeutische invalshoek te benaderen.</p> <p>Het leveren van een bijdrage aan deze bijeenkomst levert de vaktherapeut 2 punten op. Als bewijsvoering dient bewijs van deelname, afgegeven door de patiëntenvereniging.</p>
<b>Voorbeeld</b>	<p>Een vaktherapeut bemant een stand tijdens een beroepenmarkt op een middelbare school waar scholieren zich kunnen oriënteren op mogelijke beroepen c.q. opleidingen.</p> <p>Deelname levert de vaktherapeut 2 punten op. Als bewijsvoering dient bewijs van deelname aan deze beurs afgegeven door de organisator van deze beroepenmarkt.</p>

<b>Scholing geven</b>	
<b>Definitie</b>	Het geven van beroeps gerelateerde scholing op tenminste HBO-niveau.
<b>Punten</b>	1 uur uitvoeren = 2 uur werkbelasting = 2 punten Dezelfde scholing telt maximaal 1 x per jaar mee
<b>Bewijslast</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bewijs van opdrachtgever of bewijs van docentschap bijvoorbeeld contract /overeenkomst <i>en</i></li> <li>• Leerdoelen van de gegeven scholing en het dagprogramma waaruit blijkt wie de docenten zijn geweest</li> </ul>
<b>Wel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workshop, cursus, klinische les, opleiding voor een initiële HBO-opleiding of post Hbo-opleiding met een relatie tot het eigen vakgebied.</li> <li>• Presentatie voor het eigen netwerk</li> </ul>
<b>Niet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scholingen gegeven in het kader van docentschap bijv. Het geven van methodieklessen</li> <li>• Het geven van cursussen en groepstraingen voor cliënten in/vanuit de eigen praktijk</li> <li>• Lager dan Hbo-niveau</li> <li>• PR en voorlichting</li> </ul>
<b>Accreditatie</b>	Niet van toepassing
<i>Voorbeelden geven van scholing</i>	
<b>Voorbeeld Bij- en nascholing</b>	<p>Een groep vaktherapeuten, bijvoorbeeld een afdeling vaktherapie of een werkveldgroep, nodigt een gastdocent uit om de aanwezige vaktherapeuten bij te scholen rond een beroepspecifiek onderwerp. Bijvoorbeeld het schrijven van producten. Afgesproken wordt om in 2016 deze scholing te organiseren; 4 maal 4 uur.</p> <p>De gastdocent bereidt deze scholing voor en verzorgt deze scholing. 1 uur uitvoeren is 2 uur werkbelasting. 16 uur scholing is dus 32 punten voor de docent.</p>

	<p>Collega-vaktherapeuten horen de enthousiaste verhalen en vragen de docent om dezelfde training nogmaals te verzorgen, maar dan op een andere locatie. De docent reageert positief en een tweede scholing wordt gepland in hetzelfde jaar (2016). Deze tweede scholing levert de docent geen punten op. Stel dat de docent een tweede of derde scholing zou verzorgen in 2017, dan mag het geven van deze scholing weer eenmaal meetellen (32 punten).</p> <p>Als de organiserende vaktherapeuten accreditatie hebben aangevraagd voor deze scholing en deze is toegekend, dan levert het geven van de scholing de docent 32 geaccrediteerde punten op. Een tweede scholing levert de docent geen (geaccrediteerde) punten op als de scholing is gegeven in hetzelfde jaar.</p>
<b>Voorbeeld Hbo-opleiding</b>	<p>Een vaktherapeut verzorgt aan een initiële opleiding in een van de vaktherapeutische beroepen (HBO niveau) de module 'professionalisering. Deze module bestaat uit 4 colleges van 2 uur en een werkcollege van 4 uur.</p> <p>Uitgangspunt is dat 1 uur uitvoeren 2 uur werkbelasting betekent en 2 punten oplevert. In totaal levert het geven van deze module de vaktherapeut 8 uur college + 4 uur werkcollege. Dit is in totaal 12 uur maal 2 uur werkbelasting per college, waarmee het totaal op 24 punten komt.</p>

<b>Scholing ontwikkelen</b>	
<b>Definitie</b>	Het ontwikkelen van beroeps gerelateerde scholing op tenminste Hbo-niveau. Onder het ontwikkelen van scholing wordt verstaan: het ontwikkelen van een cursus of opleiding waaraan een studiehandleiding en/of een didactisch plan ten grondslag liggen. Vastgelegd zijn de didactische keuzes en onderbouwing.
<b>Punten</b>	1 uur ontwikkelen = 1 punt
<b>Bewijslast</b>	Bewijs van de opdrachtgever en de studiehandleiding of het didactisch plan
<b>Wel</b>	Workshop, cursus, klinische les, opleiding, E-learning voor een initiële Hbo-opleiding of post HBO-opleiding met een relatie tot het eigen vakgebied
<b>Niet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lager dan Hbo-niveau</li> <li>• Het geven van cursussen en groepstraingen voor cliënten in/vanuit de eigen praktijk</li> <li>• De daadwerkelijke uitvoering van de ontwikkelde scholing valt binnen de activiteit 'Het geven van scholing'</li> <li>• Voor de organisatie van cursussen, symposia, studiedagen etc. worden geen punten toegekend</li> <li>• Voor alleen het maken van presentatiemateriaal (bijv. power point) worden geen punten toegekend</li> </ul>
<b>Accreditatie</b>	Niet van toepassing
<i>Voorbeelden ontwikkelen van scholing</i>	



<b>Voorbeeld Ontwikkelen bij- en nascholing</b>	<p>Een groep vaktherapeuten, bijvoorbeeld een afdeling vaktherapie, nodigt een gastdocent uit om de aanwezige vaktherapeuten bij te scholen rond een beroepsspecifiek onderwerp. Afgesproken wordt om in 2016 deze scholing te organiseren; 4 maal 4 uur.</p> <p>De gastdocent ontwikkelt deze scholing. Er wordt een studiehandleiding met onderwijskundige onderbouwing ontwikkeld. Ook wordt er een relatie met het beroepscompetentieprofiel voor de Vaktherapeut gelegd.</p> <p>1 uur ontwikkelen is 1 punt. In totaal besteedt deze docent 10 uur aan ontwikkeltijd. Dit is gelijk aan 10 punten.</p> <p>Als de organiserende vaktherapeuten accreditatie hebben aangevraagd voor deze scholing en deze is toegekend, dan levert het ontwikkelen van de scholing de docent 10 geaccrediteerde punten op.</p>
<b>Voorbeeld Scholing HBO-opleiding</b>	<p>Een vaktherapeut ontwikkelt voor een initiële vaktherapeutische opleiding (HBO niveau) de module 'Profilering voor vaktherapeuten'. In totaal besteedt deze vaktherapeut 30 uur aan het ontwikkelen van de module.</p> <p>1 uur is 1 punt, dus 30 uur is 30 punten.</p>

<b>Verdieping discipline vaardigheden</b>	
<b>Definitie</b>	Het kunnen inzetten van verschillende instrumenten, vormen beeldend werken, sport en speltechnieken, maar ook ontwikkelingen m.b.t. het inzetten van elektronische muziek, gaming etc. is een essentiële voorwaarde om het vak goed te kunnen uitoefenen.
<b>Punten</b>	1 punt per uur Maximaal 10 punten per registratieperiode
<b>Bewijslast</b>	Bewijs van deelname of factuur waarop zichtbaar is hoeveel lessen er gevolgd zijn.
<b>Wel</b>	Muziekles voor muziektherapeuten, inzet van gaming binnen vaktherapie, nieuwe sport- en speltechnieken voor PMT-ers
<b>Niet</b>	cursus bloemschikken, kookworkshop
<b>Format</b>	Niet van toepassing

<b>Visitatie</b>	
<b>Definitie</b>	Deelname aan het visitatieprogramma van de bij de FVB aangesloten beroepsverenigingen
<b>Punten</b>	Gevisiteerde individuele beroepsbeoefenaar: 10 punten per visitatie Maximaal 10 punten per registratieperiode  Bij een visitatie op praktijkniveau worden alleen 10 punten toegekend aan degene die aantoonbaar een actieve bijdrage hebben geleverd aan de visitatie
<b>Bewijslast</b>	Bewijs van uitvoering door beroepsvereniging of een verklaring afgegeven door de uitvoerende partij = visitatierapport
<b>Wel</b>	De gevisiteerde/geauditeerde individuele beroepsbeoefenaar
<b>Niet</b>	Organisatie en coördinatie van de visitatie of audit
<b>Accreditatie</b>	Niet van toepassing
<b>Format</b>	Niet van toepassing

## Register Vaktherapie

### Intervisie overeenkomst

In deze intervisieovereenkomst is het volgende vastgelegd:

1. De intervisiegroep komt \_\_\_\_\_ maal per jaar bij elkaar
2. De gemiddelde duur van een intervisie bijeenkomst bedraagt \_\_\_\_\_ uur
3. De intervisiegroep werkt binnen de kaders van het Accreditatiereglement Intervisie van het Register Vaktherapie.
4. De deelnemer van de intervisiegroep is gestart op \_\_\_\_\_ (datum)
5. De aanwezigheid van de deelnemer tijdens intervisie bijeenkomsten wordt vastgelegd op de presentielijst

Naam intervisiegroep: \_\_\_\_\_

Coördinator intervisiegroep: \_\_\_\_\_ registratienummer: \_\_\_\_\_

Naam deelnemend vaktherapeut: \_\_\_\_\_ registratienummer: \_\_\_\_\_

Datum ondertekening: \_\_\_\_\_

Handtekening coördinator:

Handtekening deelnemer:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Register Vaktherapie

### Format presentielijst intervisie

Dit formulier jaarlijks invullen

<b>Jaar</b>	
<b>Naam intervisiegroep</b>	
<b>Contactpersoon intervisiegroep</b>	
<b>Naam deelnemer</b>	
<b>Registratienummer deelnemer</b>	
Datum intervisie	Aanwezig: paraaf coördinator