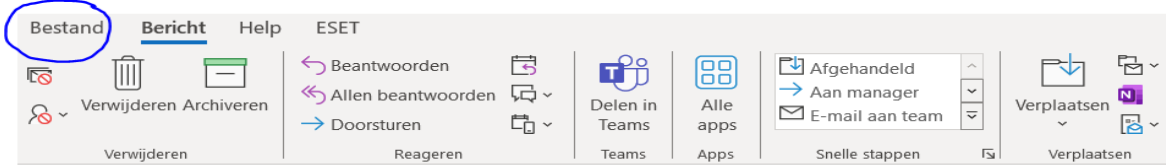





Uitleg mailbewijs van deelname opslaan en invoeren in dossier Register Vaktherapie onder : Bestuursactiviteiten

1. Open de mail van de FVB Klik linksboven op bestand:




[Test] Deelnamebewijs

 secretariaat FVB <secretariaat@vaktherapie.nl>
Aan  Manon van Leeuwen | FVB Vaktherapie.nl

 U hebt dit bericht doorgestuurd op 18-9-2023 17:04.
Als er problemen zijn met de weergave van dit bericht, klik u hier om het in een webbrowser te bekijken.
Klik hier om afbeeldingen te downloaden. Om uw privacy te beschermen, zijn enkele afbeeldingen in dit bericht niet automatisch gedownload.

[Afmelden](#)

 Klik hier met de rechtermuisknop of tik en houd vast als u afbeeldingen wilt downloaden. Ter bescherming van uw p...

Deelnamebewijs

2. Klik op links op afdrukken (NIET OP ; opslaan als) En selecteer bij Printer: Microsoft Print to PDF

Afdrukken

Geef op hoe het item moet worden afgedrukt en klik vervolgens op Afdrukken.

Printer

Microsoft Print to PDF
Gereed

Instellingen

Stijl voor memo

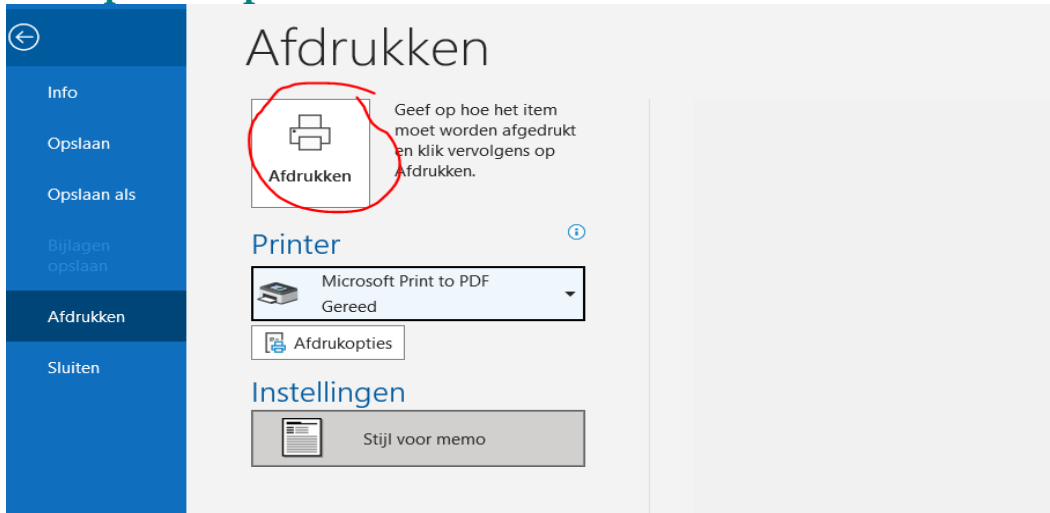
Manon van Leeuwen | FVB Vaktherapie.nl

Van: secretariaat FVB <secretariaat@vaktherapie.nl>
Verzonden: maandag 18 september 2023 16:58
Aan: Manon van Leeuwen | FVB Vaktherapie.nl
Onderwerp: [Test] Deelnamebewijs

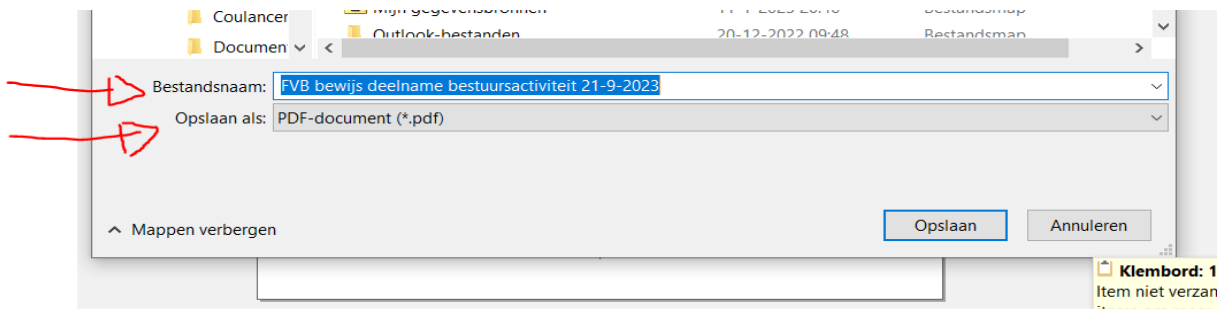
Deelnamebewijs
Certificaat van deelname

Namens de FVB verklaren wij hierbij dat **Manon van Leeuwen**, (lid , lidnummer 112844) op :

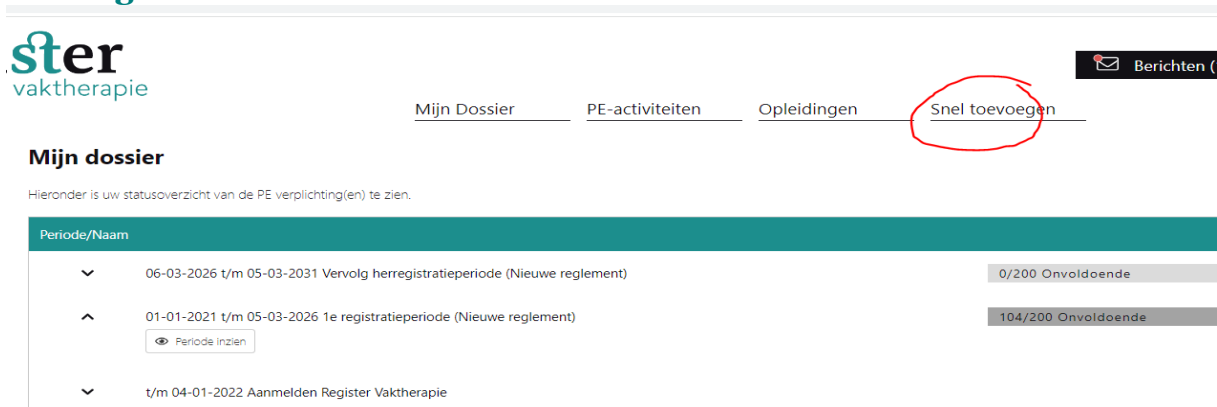
3. Klik op de knop: Afdrukken:



4. Sla de mail op als pdf en geef bijv de volgende benaming: FVB bewijsdeelname bestuursactiviteit 21-9-2023 en klik op opslaan



5. Log nu in bij het register vaktherapie en klik rechtsboven op: Snel toevoegen:



6. Klik op overige activiteiten:

+ Publicaties

- Tijdschrift voor vak of speltherapie
- Externe publicaties
- Publicatie/Review product, module of werkvorm

+ Overige activiteiten

- Toevoegen van:
(punten tellen mee in het oude en nieuwe reglement)
- Bestuursactiviteit
 - Profilering beroepsgroep
 - Het geven van scholing
 - Scholing ontwikkelen
 - Visitatie (gevisiteerd worden)
 - Begeleiden studenten en herintreders
 - Begeleiden en/of beoordelen van een afstudeerscriptie/praktijkthesis

+ Overige activiteiten (nieuwe reglement)

- Deze optie is dus alleen te gebruiken bij herregistratie volgens het nieuwe reglement.
Toevoegen van overige activiteiten:
(Punten tellen alleen mee in een tarief conform het nieuwe reglement.)

7. Voer de datum in en klik linksboven op volgende:

✕ Sluiten < Vorige Volgende >

Activiteit toevoegen

Geef de datum in waarop de activiteit is voltooid (de activiteit zal op deze datum in het dossier verschijnen) en klik dan op volgende.

Datum activiteit voltooid *



21-9-2023

8. Kies in het volgende veld bestuurlijke activiteiten.

9. U wordt nu automatisch doorgestuurd naar het laatste invulveld.

10. Vul alle gevraagde gegevens in.

Vul bij vereniging in: FVB

Vul bij functie in: ontwikkelingen in het beroep.

Contact/referentie: secretariaat FVB

Email contact/referentie: secretariaat@vaktherapie.nl

✕ Sluiten < Vorige Versturen Opslaan concept

| | | |
|----------------------------------|---|--------------------------------------|
| Categorie * | ? | Bestuurlijke Activiteiten |
| Omschrijving * | ? | Aantal punten: 1 uur = 1 punt FVB |
| PE-punten * | ? | 1 |
| Startdatum activiteit * | | 21-9-2023 |
| Einddatum activiteit * | | 21-9-2023 |
| Functie/activiteit * | | Ontwikkelingen in het beroep |
| Plaats | | Utrecht |
| Contactpersoon/referentie | | Secretariaat FVB |
| E-mail contactpersoon/referentie | | secretariaat@vaktherapie.nl |
| Verklaring * | ? | Bladeren... |

11. Load via bladeren het opgeslagen bewijs up en klik linksboven op versturen. Het staat nu in uw dossier. U kunt nu uitloggen.

Uitleg mail bewijs van deelname opslaan en invoeren dossier